



नगराईन नगरपालिका

# स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २

संख्या : ५

मिति : २०७५/०७/०४

भाग-२

नगराईन नगरपालिका

नगराईन नगरपालिकाको प्रशासकीय (कार्यविधि) नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम नगराईन नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७५ सालको कार्यविधि नं. ५

नगराईन नगरपालिकाको ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ नगराईन नगरपालिका क्षेत्रको समग्र भौतिक पूर्वाधार विकास लगायत यस क्षेत्रका अन्य छिमेकी नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरूमा समेत निर्माण गरिने भौतिक पूर्वाधारका कार्यहरूमा स-शुल्क प्रयोग गर्नका लागि यस कार्यालयको नाममा रहेको ब्याक हो लोडर सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि देहायका शर्त, बन्देजमा रही सञ्चालन गर्ने

गराउने गरी नगराईन नगरपालिकाको प्रशासकीय (कार्यविधि) नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम नगराईन नगर कार्यपालिकाले यो "नगराईन नगरपालिकाको ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यो कार्यविधिको नाम "नगराईन नगरपालिकाको ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" रहने छ ।
- (ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

### २. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

- (क) ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) नियमावली भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई आधार मानी कार्यान्वयनमा आउने नियमावलीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) नगरपालिका भन्नाले नगराईन नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) नगर सभा भन्नाले नगराईन नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) प्रमुख भन्नाले नगराईन कार्यपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) उपप्रमुख भन्नाले नगराईन नगर कार्यपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

- (छ) नगर कार्यपालिका भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २ (ड) मा भएको उल्लेखित व्यवस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले नगराईन नगर कार्यपालिका कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) वडा अध्यक्ष भन्नाले नगराईन नगरपालिकाका वडा अध्यक्षहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) इन्जिनियर भन्नाले नगराईन नगर कार्यपालिका कार्यालयको इन्जिनियरलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) कार्यालय भन्नाले नगराईन नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

### ३. उद्देश्य

नगराईन नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने भौतिक विकासका कार्यक्रमहरू, स्थानीय नगरवासी, सङ्घसंस्था तथा अन्य विकास आयोजनाहरू तथा छिमेकी नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरूका विकास कार्यक्रमहरूमा माग भएअनुसार प्राथमिकताका आधारमा ब्याक हो लोडर प्रयोगमा पठाउनका लागि आवश्यक भूमिका निर्वाह गर्नु नै कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य रहने छ ।

### ४. सञ्चालन विधि

नगराईन नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेको ब्याक हो लोडर सञ्चालनका लागि देहायको प्रकृया पुरा भए पश्चात् मात्र फिल्डमा खटाइनेछ :

- (क) ब्याक हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाबाट तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) ब्याक हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको माग निवेदन उपर नगर प्रमुख/कार्यालय प्रमुखबाट आदेश

- भए पश्चात् के-कति समयका लागि माग गरिएको हो, माग गरिएको समय बराबरको नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तोके अनुसारको शुल्क अग्रिम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा नगदै वा तोकिएको बैंकमा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) ब्याक हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तोकेको शुल्क बुझाए पश्चात् नगरपालिकाको विकास निर्माणको कामलाई बाधा नपर्ने गरी पहिले दर्ता भएको निवेदनलाई पहिलो प्राथमिकता दिई खटाईने छ । यसका अतिरिक्त कामको प्रकृतिलाई समेत मध्यनजर गरी प्राथमिकताका साथ खटाउने व्यवस्था मिलाईने छ ।
- (घ) ब्याक हो लोडर अपरेटरलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वीकृत लिखित आदेश बिना कुनै स्थान विशेषमा मेशिन लगी काम गर्ने गराउने अधिकार रहने छैन ।
- (ङ) निवेदकले माग गरिएको समयभन्दा बढी समयसम्म कामकाज गर्नु गराउनु पर्ने भएमा मेशिन अपरेटरले तत्काल नगर प्रमुख/कार्यालय प्रमुखलाई खबर गरी थप कार्य आदेश लिएर थप समयको रकम अग्रिम नगर पालिकामा जम्मा गर्न लगाएर मात्र मेशिन सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
- (च) मेशिन प्रयोग गरे बापत प्रतिघण्टा वा दिनको शुल्क कार्यपालिकाबाट निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ ।
- (छ) मेशिन फिल्डमा खटाउदा कार्यालय कम्पाउण्डदेखि काम सम्पन्न गरी पुनः कार्यालय फिर्ता भएसम्मको मिटरको हिसाव गणना गरी लाग्ने शुल्क मेशिन प्रयोगकर्ताले बुझाउनु पर्नेछ ।

- (ज) मेशिन खटी गएको स्थानमा काम सम्पन्न गरी कार्यालय फिर्ता भए पश्चात् मेशिन अपरेटरले कामको विवरणसहित मिटरको तोकिए बमोजिमको अद्यावधिक अभिलेख भरी कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (झ) अभिलेख अद्यावधिकका लागि कार्यालयबाट आवश्यक फारामहरू तथा सवारी लक बुकको व्यवस्था गरिने छ ।
- (ञ) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सोभै गरिने कामको समेत विवरण अद्यावधिक गरी लगत खडा गरिनेछ ।
- (ट) ब्याक हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा सङ्घसंस्थाले ब्याक हो लोडर शुल्क बुझाउदा नगराईन नगरपालिका कार्यालयको राजस्व काउण्टरमा नगदै जम्मा गर्नु पर्ने वा यस कार्यालयको नाममा मेघा बैंक नेपाल लिमिटेड, नगराइनमा रहेको धरौटी खाता नं ०२६००९०९२४९५२ मा रकम जम्मा गरी सक्कलै भौचर पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ठ) ब्याक हो लोडर काममा खटीई तोकिएको समयभन्दा अगावै काम सम्पन्न भई प्रयोगकर्ताको धरौटी रकम सञ्चित रहेको खण्डमा अपरेटरको तथा योजना शाखा वा प्राविधिक शाखाको सिफारिसका आधारमा मात्र नगर प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको आदेशको आधारमा सञ्चित समय वापत हुन आउने रकम माग गरेको एक हप्ताभित्र चेकद्वारा फिर्ता गरिनेछ ।
- (ण) नगरपालिकाले आफ्नो कार्यको लागि ब्याक हो लोडर प्रयोग गर्दा यो व्यवस्था लागु हुने छैन । यस्तो कार्यको लागि ब्याक हो लोडर व्यवस्थापन एवं संचालन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।



## ५. इन्धन तथा मर्मत सम्बन्धी व्यवस्था

- (क) मेशिन अपरेटरले इन्धन तथा लुब्रिकेन्टस माग गर्दा कार्यालयले निर्धारण गरेको फारम स्वीकृत गराएर मात्र भर्नु पर्नेछ। इन्धन तथा लुब्रिकेन्टस खपतको अद्यावधिक लगत मेशिन अपरेटरले तयार गरी इन्जिनियरको सिफारिस सहित कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।
- (ख) इन्धन तथा लुब्रिकेन्टस र मर्मत सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको विस्तृत लगत नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको जिन्सी शाखामा अद्यावधिक राखिनेछ।
- (ग) मेशिन विग्रिएमा विग्रिएको लिखित जानकारी मेशिन अपरेटरले कार्यालयलाई गराउनु पर्नेछ। कार्यालयबाट वर्कसपमा चेकजाँच गराई मर्मत गर्नुपर्ने कार्यको विस्तृत विवरण माग गरी स्वीकृत भए पश्चात मात्र मर्मत सम्भारको कार्य गरिनेछ।
- (घ) मर्मत सम्भारको कार्य गर्दा गराउंदा मेशिन अपरेटर वा इन्जिनियर वा जिन्सी शाखाका प्रतिनिधि वर्कसपमा रहनु पर्नेछ।
- (ङ) ब्याक हो लोडरबाट प्राप्त भएको आम्दानीलाई छुट्टै अभिलेख राखिनेछ। उक्त रकमबाट आवश्यक पर्ने इन्धन कर्मचारी खर्च र मर्मतको लागि खर्च गर्न सकिनेछ।

## ६. ब्याक हो लोडर सञ्चालन शुल्क

कुनै व्यक्ति वा सङ्घ संस्थाबाट ब्याक हो लोडर माग भई आएमा देहाय बमोजिमको शुल्क नगर्दै वा तोकिएको बैंक खातामा अग्रिम बुझाउनु पर्नेछ।

सि. नं.	कामको प्रकार	इन्धन लगायत अन्य खर्च सहित (प्रतिघण्टा) रु
१	नगराईन नगरपालिका क्षेत्रभित्र नगरपालिकाको आफ्नै लगानीमा उपभोक्ता समितिमार्फत् सञ्चालित योजनाहरू	१,८००
२	नगराईन नगरपालिका क्षेत्रभित्र अन्य निकाय तथा ठेक्का पट्टा मार्फत सञ्चालित योजनाहरू वा व्यक्तिगत प्रयोग	१,९००
३	नगराईन नगरपालिका क्षेत्रभन्दा बाहिर अन्य स्थानीय तह का क्षेत्र भित्र भएका योजनाहरू तथा व्यक्तिगत प्रयोग	२,०००

अपरेटर र सहयोगी कर्मचारीलाई खाजा खाना तथा बास बस्नु परेमा सोको व्यवस्था गर्ने दायित्व सम्बन्धित प्रयोगकर्ताको हुनेछ।

## ७. कर्मचारी व्यवस्था

- (क) ब्याक हो लोडर सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने अपरेटर १ जना सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम सेवा करार गरिनेछ।
- (ख) अपरेटरले कार्यालयबाट दिएको कार्य विवरण र निर्देशन विपरीत काम गर्नाले कार्यालयलाई हानी नोक्सानी हुन गएमा तत्काल एकतर्फी करार भङ्ग गरी क्षतिपूर्ति असुल उपर गरिने छ।

## ८. ब्याक हो लोडर व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति

- (क) ब्याक हो लोडर मेशिनलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि तपसिल बमोजिमको नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा एक समिति रहने छः

नगर प्रमुख	संयोजक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
कार्यपालिका सदस्य (३ जना)	सदस्य

खण्ड : २

संख्या : ५

मिति : २०७५/०७/०४

इन्जिनियर

सदस्य

जिन्सी शाखा प्रमुख

सदस्य सचिव

- (ख) समितिले ब्याक हो लोडर सञ्चालन शुल्कको पुनरावलोकन, मेसिन सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि थप निर्देशन लगायतका कार्यहरु गर्ने छ ।

९. विविध

- (क) मेशिनको माईल मिटर, घण्टा, मिनेट लगायतका आधार भूत कार्य अद्यावधिक राख्ने दायित्व मेशिन अपरेटरको हुनेछ ।
- (ख) मेशिन अपरेटरलाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउनका लागि आवश्यक परेको खण्डमा १ जना सहयोगी समेतको व्यवस्था गर्न सकिने छ। यसरी खटिने सहयोगीले जिल्ला दररेट अनुसार दैनिक ज्यालादारीमा ज्याला पाउने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- (ग) मेशिन कार्यालयको पूर्ण नियन्त्रणमा रहनेछ। नगरपालिकाका इन्जिनियर वा भण्डार प्रमुखले समेत मेसिन चुस्त दुरुस्त राख्न ध्यान दिनु पर्नेछ ।
- (घ) मेशिन फिल्डमा खटाउने नखटाउने सिफारिस योजना शाखा तथा इन्जिनियरको हुनेछ।
- (ङ) यस कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन वा थपघट गर्नुपर्ने भएमा नगर कार्यपालिकाले थपघट वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (च) मेशिनलाई क्षति नहुने गरी तोकिएको कार्य गर्नु पर्ने दायित्व चालकको हुनेछ। ठूला ठूला रुख, ढलान आदी भत्काउने कार्य चालकले नगरपालिकामा जानकारी गराएर प्राप्त निर्देशन बमोजिम मात्र गर्नु पर्नेछ ।

खण्ड : २

संख्या : ५

मिति : २०७५/०७/०४

अनुसूची १

श्रीमान नगर प्रमुखज्यू

मिति:

नगराईननगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
नगराईन, धनुषा

विषय: ब्याक हो लोडर उपलब्ध गरी पाँउ ।

यस नगराईन नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको ब्याक हो लोडर आवश्यक परेकोले देहायको विवरण भरी माग गरेको छु/छौं । नियमानुसार लाग्ने शुल्क लिई ब्याक हो लोडर उपलब्ध गराई पाँउ । ब्याक हो लोडर माग गर्नेले भर्ने

ब्याक हो लोडर माग गर्नेले भर्ने

ब्याक हो लोडर माग गर्नेको नाम, ठेगाना	कामको विवरण	ब्याक हो लोडर प्रयोग हुने स्थान	अनुमानित समय र समय	कैफियत

माग गर्नेको दस्तखत

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको तर्फबाट भर्ने

माग गरिएको मिति	जाँदा लाग्ने अनुमानित समय	फर्किदा लाग्ने अनुमानित समय	माग गरिएको अनुमानित समय	प्रयोग हुने कूल अनुमानित समय	जम्मा शुल्क

प्रशासकीय अधिकृत

इन्जिनियर प्रमुख

राजस्व शाखाले भर्ने:

रसिद नं. र मिति	जम्मा गरिएको रकम	रकम बुझ्नेको दस्तखत

नगर प्रमुख



खण्ड : २

संख्या : ५

मिति : २०७५/०७/०४

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७५/०६/२८ गते

आज्ञाले,

रामकुमार महतो

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगराईन नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

मुल्य रु. १० /-